

Warszawa, 13 kwietnia 2018 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia na wykonywanie czynności w ramach umowy zlecenia, Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie czynności, polegających w szczególności na:

- 1) doradztwie w zakresie całościowych rozwiązań dla przestrzeni konferencyjno-biurowej, pod kątem spójności z wizualizacją PARP oraz pozytywnego wpływu na wizerunek Agencji;
 - 2) współpracy przy opracowaniu koncepcji aranżacji powierzchni gotowej pod wynajem oraz wyposażenia przestrzeni konferencyjno-biurowej wraz z kosztorysem (w ramach zamówienia nie jest wymagane od zleceniobiorcy sporządzenie tzw. „projektów branżowych”: wodno – kanalizacyjnych, elektrycznych, wentylacyjno – klimatyzacyjnych);
 - 3) współpracy przy opracowaniu wizualizacji zatwierdzonej koncepcji aranżacji;
 - 4) doradztwie przy opracowaniu Opisu przedmiotu zamówienia oraz szacowaniu wartości przedmiotu zamówienia w odniesieniu do wyposażenia powierzchni konferencyjno – biurowej w meble oraz multimedia (zakupy związane z dostosowaniem powierzchni nie wchodzi w zakres niniejszej umowy);
 - 5) doradztwie w przygotowaniu propozycji optymalizacji zajmowanej powierzchni biurowej przez PARP pod kątem najbardziej efektywnego jej wykorzystania z uwzględnieniem specyfiki pracy Agencji i poszczególnych komórek organizacyjnych.
1. Zamawiający wymaga aby Zleceniobiorca dysponował odpowiednimi umiejętnościami do wykonania przedmiotu umowy.
 2. Zamawiający oczekuje rzetelnego wykonania przedstawionych czynności z zachowaniem należytej staranności.
 3. Warunki wykonania zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.
 4. Zleceniobiorca w Ofercie powinien określić wynagrodzenie brutto za cały okres trwania umowy.
 5. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć CV.
 6. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta wykonawcy, który spełnia wymagania Zamawiającego oraz zaoferuje najniższą cenę.
 7. Cena przedstawiona przez Wykonawcę oraz inne warunki wykonania zamówienia nie podlegają negocjacom w trakcie oceny.
 8. Termin realizacji powyższych zadań przewidziany jest od **kwietnia 2018 r.** do **grudnia 2018 r.**
 9. Dokonanie płatności na rzecz Zleceniobiorcy nastąpi w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionego rachunku.
 10. **Uprzejmie proszę o składanie ofert na adres mailowy: oferty_ba@parp.gov.pl do dnia 17.04.2018 r., do godz. 15.00.**



11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania lub zmiany Zaprośzenia do złożenia ofert bez podana przyczyny. Jednocześnie informuje, iż zgodnie z obowiązującym prawem niniejsze Zaprośzenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Załącznik nr 1 – wzór umowy.

Z poważaniem

Elżbieta Rochalska
Dyrektor Biura Administracji